

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"

Sede: via Mezzano, 41 28069 Trecate (NO) tel. 0321-71158

e-mail: [noic82900g@istruzione.it](mailto:noic82900g@istruzione.it) pec: noic82900g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale NOIC82900G - Codice Fiscale 94068640039

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei Comuni di Sozzago e Trecate

Sito: [www.icsrachelbehar.edu.it](http://www.icsrachelbehar.edu.it)

I.C. "RACHEL BEHAR"-TRECATE  
Prot. 0007980 del 06/09/2024  
VII (Uscita)

**OGGETTO:** avviso selezione personale interno/esterno docenti per la realizzazione del progetto "Non perdiamo la bussola" finanziato con fondi afferenti al PNRR– Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", Codice M4C1I1.4-2022-981-P- 18209.

CUP F84D22005610006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 170 del 24/06/2022 relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 e la delibera di integrazione e aggiornamento n.2 del 27/10/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 57 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera n. 31 del 31/03/2023 del Collegio dei Docenti di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 59.1 del 31/03/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione n. prot.3129 del 28/03/2023;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del 31/03/2023 prot. n. 3235;

**VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30/12/2022 recante "Istruzioni operative" per la realizzazione dei progetti di cui alla linea di investimento 1.4 nell'ambito della Missione 4-Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**VISTA** la Nota MIM n. 21092 del 20/02/2023 recante le FAQ relative alla linea di investimento 1.4. nell'ambito della Missione 4-Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.*";

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la*

*realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;*

## INDICE

La presente procedura di selezione del personale docente interno cui affidare incarichi per la realizzazione delle attività progettuali di cui all'oggetto.

### ART.1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### **PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO”**

Con gli interventi oggetto di progettazione, si vuole dunque incidere su quelle situazioni che evidenziano un insuccesso motivato da difficoltà linguistiche, agendo di conseguenza sulla ri-motivazione all'apprendimento. Le attività di questo progetto rientrano in quelle definite come “laboratorio di Italiano L2”. Non si tratta di un corso teorico e frontale, ma un percorso di lingua viva, attento ai bisogni comunicativi degli allievi, volto a mantenere alta la loro motivazione.

Tempi: 50 ore per ciascun laboratorio

Finalità: migliorare i traguardi degli studenti nelle competenze di base della lingua italiana

Competenze europea: competenza alfabetica funzionale, competenze in materia di cittadinanza.

I destinatari degli interventi saranno individuati dal Team per la dispersione nell'ambito dell'esercizio della propria attività tecnica, previa segnalazione dei consigli di classe. Le scelte metodologiche dei docenti interni/esperti coinvolti nella realizzazione dei percorsi saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente avviso.

### ARTICOLO 2: REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
  - xi. possiedano i titoli accademici o di studio richiesti nella tabella che segue
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### ART.3: CRITERI DI SELEZIONE DEL DOCENTE ESPERTO E DEL TUTOR

Requisiti di accesso per il conferimento dell'incarico di docente esperto: Tabella A

PERCORSO	REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	NUM. FIGURE RICHIESTE	DURATA DEL MODULO
<b><u>“Percorsi Di Potenziamento Delle Competenze Di Base, Di Motivazione E Accompagnamento</u></b>	Laurea in Lettere/Lingue/Scienze dell'educazione/Pedagogia	4	50 ore

In aggiunta ai titoli di accesso, sono valutabili i seguenti titoli: Tabella B

Titoli valutabili	Punteggio
Altra laurea (in aggiunta al titolo di accesso)	4 punti per titolo, max 8 punti
Master di 1° livello, corso di Specializzazione o perfezionamento annuale L2 (titoli universitari)	6 punti
Master di 2° livello in L2 (titolo universitario)	10 punti
Esperienze documentate nelle scuole (Sportello, progetti, formazione insegnanti, attività di orientamento)	3 punti per ogni esperienza max 15 punti
ECDL o altre certificazioni in ambito informatico	2 punto
Certificazioni linguistiche	A2 (1 punto) B1 (2 punti) B2 (4 punti) C1 (6 punti)
Precedenti esperienze nel ruolo di esperto/ in progetti PON /POR/progetti di contrasto alla dispersione	2 punti per ogni esperienza (max 12 punti) (si valuta una sola esperienza per anno scolastico)
Corsi di aggiornamento/formazione coerenti con le tematiche del modulo o del progetto	1 per ogni corso (max 4 punti)

**I moduli dovranno essere completati entro dicembre 2024**

### ART.3. COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

#### **Compiti dell'esperto**

- ✓ Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;

✓ Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;

✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

✓ Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;

✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;

✓ Consegnare al termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;

✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;

✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;

✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;

✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto

#### **ART.4. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI.**

Una commissione, appositamente nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza dei termini di presentazione delle istanze di candidatura, valuterà le domande e la documentazione fatta pervenire dai candidati, stilerà graduatorie provvisorie per ciascuna la figura professionale richiesta e individuerà i destinatari degli incarichi fra coloro che hanno totalizzato il maggior punteggio con riferimento alle tabelle di cui all'art 2. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Nel caso in cui il numero di candidature giunte sarà inferiore al numero di candidature richieste sarà possibile affidare più edizioni ad uno stesso candidato e la graduatoria sarà considerata immediatamente definitiva.

#### **ART.5. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE.**

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.

Il calendario delle attività sarà organizzato dal Gruppo di progetto (tutor, esperto, referente di progetto, team per la dispersione e dirigente scolastico) e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con il suddetto gruppo.

L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La retribuzione lorda oraria (L.S.) è la seguente:

- 1) € 79,00 per il docente/esperto del percorso ;

La liquidazione delle suddette retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

## **ART.6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso e deve essere corredata di:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Il curriculum vitae in formato europeo firmato**
- **Istanza di partecipazione**
- **Scheda dichiarazione dei titoli**

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata all'indirizzo [noic82900g@istruzione.it](mailto:noic82900g@istruzione.it) entro e non oltre (pena esclusione) **le ore 13:00 del 16 settembre 2024**

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO: **“CANDIDATURA ESPERTO D.M. 170/2022 “Percorsi Di Potenziamiento Delle Competenze Di Base, Di Motivazione E Accompagnamento””**

## **ART.7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007.
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **ART.8.CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **ART.9.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Rachel Behar, con sede in Trecate Via Mezzano n. 41 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [noic82900g@pec.istruzione.it](mailto:noic82900g@pec.istruzione.it)

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART.10.PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi e gare.

## **ART.11. RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **ART.12. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Maria Zeccato  
Firmato digitalmente

## **Allegati:**

**Allegato A (istanza per esperto )**

**Allegato A1 (dichiarazione titoli per esperto )**