

# **Criteri e modalità di funzionamento della Commissione Mensa per il servizio comunale di Ristorazione scolastica**

(approvati con deliberazioni G.C. n. 60 del 2.03.2017 e n. 264 del 23.11.2017)

## ART. 1 - FINALITÀ

La Commissione Mensa è l'organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di Ristorazione scolastica che il Comune eroga agli utenti delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di primo grado statali presenti sul proprio territorio.

## ART. 2 - COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è costituita dai seguenti membri:

- il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Cronilde Musso" o suo delegato;
- il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rachel Behar" o suo delegato;
- n. 1 Rappresentante dei genitori degli alunni fruitori del servizio per l'Istituto Comprensivo "Cronilde Musso";
- n. 1 Rappresentante dei genitori degli alunni fruitori del servizio per l'Istituto Comprensivo "Rachel Behar".

La rappresentanza di un genitore per ciascun Istituto Comprensivo è la condizione minima per la costituzione della Commissione, mentre il numero massimo previsto è costituito da un genitore per ciascun plesso scolastico.

Gli Istituti Comprensivi comunicano ufficialmente all'Amministrazione comunale i nominativi dei candidati alla funzione di Rappresentante dei genitori degli alunni fruitori del servizio; ciascun nominativo dovrà essere accompagnato da un curriculum che ne evidenzia le competenze in materia.

Gli Istituti Comprensivi possono proporre anche eventuali rappresentanti supplenti che svolgano le funzioni in caso di assenza o impedimento degli effettivi. L'Amministrazione comunale, con apposito atto procede alla costituzione della Commissione.

## ART. 3 - PRESIDENZA

La Commissione Mensa, nella prima seduta dell'anno scolastico, nomina al suo interno un Presidente scelto tra i Rappresentanti dei genitori. Il Presidente della Commissione Mensa la rappresenta, presiede le sedute e ne dirige i lavori assicurandone il buon andamento. Il Presidente è l'organo che si relaziona direttamente con l'Amministrazione comunale e a questa rappresenta esigenze, istanze e proposte relative al Servizio di Ristorazione scolastica. Il Presidente, inoltre, sottoscrive il verbale di cui all'art. 8.

## ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

I componenti della Commissione Mensa sono nominati per ciascun anno scolastico. I membri rimangono in carica, a tutti gli effetti, anche per il successivo anno scolastico fino all'insediamento della nuova Commissione.

## ART. 5 - NORME IGIENICHE

I componenti della Commissione Mensa non sono tenuti al possesso del libretto di idoneità sanitaria, in quanto la loro attività deve essere limitata alla mera rilevazione presso i locali di gestione del servizio.

## ART. 6 - INTERVENTI DI COMPETENZA

Ogni componente della Commissione Mensa può:

- accedere ai refettori controllando che gli stessi, unitamente ai relativi arredi, siano mantenuti puliti e venga garantito un buon ricambio d'aria prima della distribuzione del pranzo;
- controllare il rispetto del menù giornaliero e delle eventuali diete speciali (previste per motivi medico-sanitari o etnico-religiosi);
- degustare in spazio distinto e separato campioni del pasto del giorno, con stoviglie a perdere fornite dal personale della Società concessionaria del servizio, registrando la valutazione personale dell'assaggio (temperatura del cibo, cottura del cibo e sapore) senza l'utilizzo di strumenti;
- presenziare alla distribuzione ed al consumo dei pasti, verificando in particolare che, al momento della distribuzione, il cibo non sia manifestamente freddo o eccessivamente caldo, salato, troppo cotto, non completamente cotto;
- osservare attentamente i comportamenti dei commensali ed il funzionamento del servizio al fine di raccogliere dati e contribuire a rilevare e segnalare la qualità complessiva dell'evento "pasto" sotto il profilo socio-educativo, verificando altresì:
  - la qualità e la rispondenza dei pasti ai requisiti organolettici previsti dal Capitolato speciale, come rilevabili dall'esame gustativo;

- l'appetibilità del cibo;
- ogni altro aspetto ritenuto rilevante per il buon funzionamento del servizio di ristorazione;
- farsi carico di rappresentare le diverse istanze che provengono dall'utenza;
- raccogliere le valutazioni espresse dai comitati spontanei formati dai genitori e sottoporre le stesse all'attenzione dell'Amministrazione comunale;
- effettuare funzioni consultive nei confronti dell'Amministrazione comunale per quanto riguarda i suggerimenti alle variazioni del menù, gli orari, le modalità di erogazione del servizio e le proposte di modifica dei presenti Criteri;
- controllare e vigilare sul rispetto delle norme contrattuali che regolano i rapporti tra l'Amministrazione comunale e la Società concessionaria;
- verificare lo stato di attuazione delle proposte avanzate ed approvate in sede di riunioni della Commissione Mensa.

I controlli di cui al comma precedente sono effettuati con una cadenza periodica; i componenti della Commissione Mensa possono effettuare controlli indistintamente in ogni refettorio; di ogni controllo, gli stessi dovranno redigere apposito verbale, sia nel caso di esito positivo che negativo. Tale verbale dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Istruzione.

I componenti della Commissione Mensa non possono intervenire direttamente nei confronti del personale di servizio della Società concessionaria.

#### ART. 7 - CONVOCAZIONE

La Commissione Mensa viene convocata, di norma, almeno una volta nel corso dell'anno scolastico e, comunque, ogni volta che si renda necessario.

La convocazione della Commissione viene disposta dal Presidente o dall'Amministrazione comunale. Le lettere di convocazione vengono trasmesse dall'Ufficio Istruzione.

#### ART. 8 - VERBALE

Delle riunioni della Commissione Mensa viene redatto verbale che viene inviato, entro 30 giorni, a tutti i partecipanti.

#### ART. 9 - MEMBRI ESTERNI

Ai lavori della Commissione Mensa partecipano d'ufficio, senza diritto di voto, l'Assessore all'Istruzione e il Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Tempo libero del Comune di Trecate.

Ai lavori partecipa un incaricato dell'Ufficio Istruzione, che svolge funzioni di segretario verbalizzante.

Alle riunioni possono inoltre partecipare, su specifica richiesta, i rappresentanti dell'ASL e della Società concessionaria del servizio di ristorazione scolastica, senza diritto di voto, per l'esame di specifici argomenti previsti nell'ordine del giorno.

#### ART. 10 - DISSERVIZI E IRREGOLARITÀ

Eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti, lamentele o segnalazioni di disservizio o di irregolarità devono essere inoltrate dai componenti della Commissione Mensa al Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Tempo libero e all'Ufficio Istruzione, utilizzando l'apposita modulistica predisposta, e comunicate per opportuna conoscenza ai Dirigenti scolastici dei rispettivi Istituti comprensivi.

#### ART. 11 - EMERGENZE

Qualora, a seguito dei controlli effettuati, emerga una situazione di grave ed imminente pericolo per la salute dei commensali, ciascun componente della Commissione Mensa è tenuto a procedere come segue:

1. avvisare uno degli insegnanti presenti affinché, a titolo precauzionale, sia sospesa immediatamente la somministrazione della tipologia di cibo che presenta la criticità e siano ritirate le porzioni eventualmente già somministrate;
2. contestualmente, richiedere alla Società concessionaria la predisposizione di un piatto sostitutivo;
3. segnalare immediatamente l'accaduto
  - al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo interessato;
  - al Responsabile del Settore Servizi Sociali / Istruzione / Comunicazione;
  - all'Ufficio Istruzione (che, a sua volta, inoltrerà la segnalazione all'ASL di Novara);
 affinché siano adottati i provvedimenti di emergenza richiesti dal caso.

#### ART. 12 - NORME FINALI

Ogni componente della Commissione Mensa ha diritto di ricevere dall'Amministrazione comunale ogni informazione utile per lo svolgimento dei suoi compiti (il Capitolato speciale, i nominativi e relativi recapiti telefonici di tutti i responsabili e referenti che intervengono nel processo di erogazione del servizio).